Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн
469 дүгээр тогтоолын 9 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Монгол Улсын Хүний эрхийн Үндэсний Комисс

Нэгжийн нэр: Судалгаа, дүн шинжилгээ, хяналт шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр: Судалгаа, дүн шинжилгээ хариуцсан ахлах референт

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: Эрхэлсэн түшмэл, АА-5

Ажлын цаг: Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Чингэлтэй дүүрэг, Ж.Самбуугийн гудамж, Засгийн газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хүний эрхийг хангах, хамгаалах төрийн бодлого, хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах, хүний эрхийн зарчим, хэм хэмжээнд нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хууль тогтоомж, захиргааны байгууллагын шийдвэрийн төсөлд дүн шинжилгээ хийх, санал боловсруулах ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, нэгтгэн танилцуулах;
2.Судалгаа, дүн шинжилгээний ажлыг удирдан зохион байгуулах, судалгааны тайланг боловсруулах ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, нэгтгэн танилцуулах;
3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх илтгэл боловсруулах, оролцох;	Илтгэл боловсрогдсон байна.	Г, Х
	2.Хууль тогтоомж, захиргааны байгууллагын шийдвэрийн төсөл Монгол Улсын Үндсэн хууль, олон улсын гэрээ, хүний эрхийн үндсэн зарчимд нийцэж байгаа эсэх талаар санал гаргах, хүний эрх, эрх чөлөөг хангахтай холбогдсон хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох тухай санал уламжлах, түүний тусгасан байдалд дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулах;	Санал, зөвлөмж гарч, үр дүн тооцогдсон байна.	Г, Х
	3.Комиссын илтгэлээр өгсөн санал, зөвлөмж, илтгэлийг хэлэлцэж УИХ-аас гаргасан шийдвэрт дүн шинжилгээ хийх, санал боловсруулах;	Саналыг боловсруулж танилцуулсан байна.	Г, Х
	4.Олон улсын шинжээчдийн оролцоотойгоор Монгол Улсын төсөвт Эдийн засаг, нийгэм, соёлын эрхийн пактаар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлж байгаа байдалд дүн шинжилгээ хийх;	Дүн шинжилгээ хийгдсэн байна.	Г, Х
	5.Монгол Улсад хүчин төгөлдөр үйлчилж буй хууль тогтоомжид хүний эрхийн шалгуураар давхардал, хийдэл, зөрчлийг тодорхойлох, хэрэгжилтийг үнэлэх, дүн шинжилгээ хийх, санал хүргүүлэх;	Дүн шинжилгээ хийгдсэн байна.	Х, Ш

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	6.Хүний эрхийн талаарх олон улсын гэрээг соёрхон батлах, нэгдэн орох хэрэгцээ, шаардлага, ач холбогдлын талаар дүн шинжилгээ хийлгэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;	Дүн шинжилгээ хийгдэж, санал гарсан байна.	Г, Х
	7.Хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрт хүний эрхийн үүднээс дүн шинжилгээ хийж, санал зөвлөмж гаргах ажлыг удирдах, хяналт тавих.	Дүн шинжилгээ хийгдэж, санал гарсан байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүний эрхийн асуудлаар эрдэм шинжилгээ, судалгааны байгууллага, ашгийн төлөө бус хуулийн этгээдээр судалгаа хийлгэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;	Судалгаа хийгдсэн байна.	Х, Ш
	2.Тодорхой хүний эрхийн асуудлаар нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ хийлгэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;	Дүн шинжилгээ хийгдэж, санал гаргасан байна.	Г, Х, Ш
	3.Шаардлагатай тохиолдолд Комиссын гишүүн, нэгжид мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, мэдээлэл солилцох;	Мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, мэдээлэл солилцсон байна.	Г, Х
	4.Орон нутгийн захиргааны байгууллагын шийдвэрийн төсөлд дүн шинжилгээ хийхэд орон нутгийн ажилтнуудад мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г, Х
	5.Хүний эрхийн нөхцөл байдлыг үнэлэх үүднээс төрөл бүрийн эх сурвалжаас мэдээлэл цуглуулах, хүний эрхийн судалгааны болон хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн сан хөтлөх, бүрдүүлэхэд хяналт тавих;	Мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдсэн байна.	Х, Ш
	6.SPSS зэрэг дата анализ хийх программ хангамжийг ашиглаж, санал асуулгын үр дүнг олон талаас, оновчтой гаргаж судалгаа, дүн шинжилгээнд ашиглах, дүгнэлт хийх.	Дүн шинжилгээ хийгдсэн байна.	Г, Х, Ш
	1.Байгууллагын болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, төрийн жинхэнэ албан	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь байгууллагын стратеги,	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

3 дугаар зорилтын хүрээнд	хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан байна.	
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөх;	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж ажилласан байна.	Г
	4.Холбогдох дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, шаардлагатай бол тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай саналаа нэгжийн удирдлагад гаргах;	Байгууллагын дүрэм, журмыг мөрдөж, санал санаачилгатай ажилласан байсан.	Г
	5.Байгууллагын дарга, гишүүн, Тамгын газрын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г
	6.Хариуцсан хүний эрхийн чиглэлээр мэдээллийн багц бүрдүүлэх, тогтмол баяжуулах;	Хариуцсан эрхийн чиглэлээр мэргэшин чадавхжсан байна.	Г
	7.Нэгжийн үйл ажиллагааны өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд хийсэн баримт материалыг архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой дүрэм, журам, стандартын дагуу бүрдүүлж холбогдох ажилтанд хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хууль, дүрэм, журам, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	- бизнес, удирдлага, эрх зүй /042101, 041301, 041305, 041307/; - нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031301, 031203, 031402/.	
Мэргэшил	- Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх;	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- албан үүрэгтэй холбоотой асуудлаар чиг үүргийн болон системийн шинжилгээ хийх; - хүний эрхийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийхэд санал, зөвлөмж өгөх;

		- хүний эрхийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбаруудын шууд ба шууд бус үр дагаврыг харьцуулан үнэлэх, сайжруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй, шийдвэр гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах; - гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Манлайлах	- ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриайл үзүүлэх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагчтай ажиллах; - байгууллагын үйл ажиллагааны зорилго, зорилтыг бусдад ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - бусад.
	Бусад	- үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшсэн байх; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - харилцааны орчин үеийн арга хэлбэрийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, цахим орчинд ажиллах чадвартай; - хүний эрхийн хандлага, мэдрэмжтэй; - иргэд, байгууллагатай эелдэг, соёлтой, хүндэтгэлтэй, шуурхай, шударга, алагчлалгүй харилцах; - мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох соёлыг төлөвшүүлэх; - нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>

Судалгаа, дүн шинжилгээ, хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u>
-	- Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч; - төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн зохицуулагч;

ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	- иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ОЛОН УЛСЫН ГЭРЭЭ, ЭРХ ЗҮЙ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... Ө.УНДРАХ 20.22. оны .07. дугаар сарын .21. -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 0707 Дугаар: 469

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.07.21

Дугаар: А/56

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... Ц.АДЪЯАХИШИГ

20.22. оны .07. дугаар сарын .21. -ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ